

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа №26

От 29.08.2024

ПРИКАЗ № 106

**Об организации образовательных отношений.**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" На основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 28 августа 2020 г. № 442, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка. В целях организации учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с целями и задачами работы педагогического коллектива школы, осуществления его эффективной деятельности, создания приемлемых условий для воспитания и обучения учащихся и работы сотрудников школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало учебного 2024-2025 года со 02.09.2024 года.
  2. Установить следующий режим учебных занятий в учебном 2024-2025 году:
    - 1-11 классы - пятидневная учебная неделя.
  3. Установить следующую продолжительность учебного года:
    - 3.1
      - 1 класс - 33 учебные недели;
      - 2-4, 9,11 классы 34 учебных недели (без учета ГИА);
      - 5-8,10 классы 34 учебных недели;
  4. Установить следующий режим работы школы:
    - сменность занятий
    - обучение в одну смену;
    - продолжительность уроков:
      - класс 35 минут (первая, вторая четверть), 40 минут второе полугодие;
    - 2-11 классы 40 минут;
    - окончание учебных занятий 14 часов 30 минут;
- Продолжительность перемен между уроками 10 минут. Продолжительность перемен для осуществления горячего питания 20 мин.
5. Утвердить годовой календарный график работы школы на 2024-2025 учебный год:
    - 1 четверть - 02.09.2024 - 25.10.2024, каникулы с 26.10.2024 по 05.11.2024
    - 2 четверть - 06.11.2024 - 30.12.2024, каникулы с 31.12.2024 по 08.01.2025
    - 3 четверть - 09.01.2025 - 21.03.2025, каникулы с 22.03.2025 по 01.04.2025
    - дополнительные каникулы для 1 класса с 08.02.2025 по 16.02.2025
    - 4 четверть - 02.04.2025 - 26.05.2025, каникулы: 1-4 классы с 27.05.2025, 5-8, 10 классы с 27.05.2025, 9,11 класс с 27.05.2025 (без учета ГИА).
  6. Промежуточную аттестацию учащихся 1-4, 5-8, 10 классов провести согласно годовому календарному графику в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации»
  7. Утвердить график работы спортивных секций, кружков на 2024-2025 учебный год
- Перенос занятий спортивных секций и кружков допускается с разрешения директора, заместителя директора по УВР в случае отсутствия директора.
8. Галайко А.А., заместителю директора по ВР обеспечить взаимодействие с МУК СДК «Краснокутское» для организации досуга обучающихся в период каникул. Составить график

публикаций педагогов о деятельности школы с целью формирования положительного имиджа школы в социуме

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26,  
Овсянникова Елена Михайловна, Директор

16.02.26 13:25 (MSK)

Сертификат 0BF132D2DCBE31A4B79B20E3B8B98425

9. Утвердить расписание учебных занятий на 2024-2025 учебный год.
10. Утвердить комплектование классов согласно отчету по возрастному составу школьников.
11. утвердить недельный учебный план МБОУ СОШ №26 на 2024-2025 учебный год, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,
12. Утвердить план учебно-воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год.
13. Классным руководителям 1 – 11 классов:
  - сдать план воспитательной работы с классным коллективом до 10 сентября 2024 года.Ознакомить учащихся с правилами поведения в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ СОШ № 26».
14. Ефремовой О.А., заместителю директора по УВР, довести до сведения всех участников образовательных отношений педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) годовой календарный учебный график и режим работы школы на 2024-2025 учебный год.
15. Утвердить план работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год. Хрусталева В.Д педагогу-библиотекарю, довести до сведения всех участников образовательного процесса план работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год и режим работы школьной библиотеки. Утвердить план мероприятий по формированию у обучающихся неприятия идеологии национального, расового и религиозного экстремизма
16. Галайко А.А., заместителю директора по ВР, организовать информационное сопровождение и развитие школьного сайта, разместить на школьном сайте информацию об организации образовательных отношений в школе на 2024-2025 учебный год. Не реже 10 рабочих дней обновлять новостную страницу сайта.
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

ЕМ. Овсянникова