

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 26 х. Красный Кут**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2025 г

№ 136

**О работе школьной службы  
примирения на 2025-2026г.**

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить состав Школьной службы примирения на 2025-2026 учебный год из числа работников:

1.1 Руководитель службы примирения:

- Еремеева Светлана Васильевна – учитель русского языка и литературы

1.2 Члены службы:

- Хрусталева Виктория Дмитриевна – уполномоченный по правам ребенка

- Антипенко Алексей – обучающаяся 11 класса

- Лысенко Анастасия – обучающаяся 11 класса

- Болотина Арина – обучающаяся 10 класса

- Шевченко Маргарита – обучающаяся 9 класса

2. Руководителю вести деятельность службы в течении учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся.

3. Оставить в силе Положение о школьной службе примирения (приказ 107 от 30.08.2023).

4. Утвердить план работы Школьной службы примирения на 2025-2026 учебный год (Приложение 2)

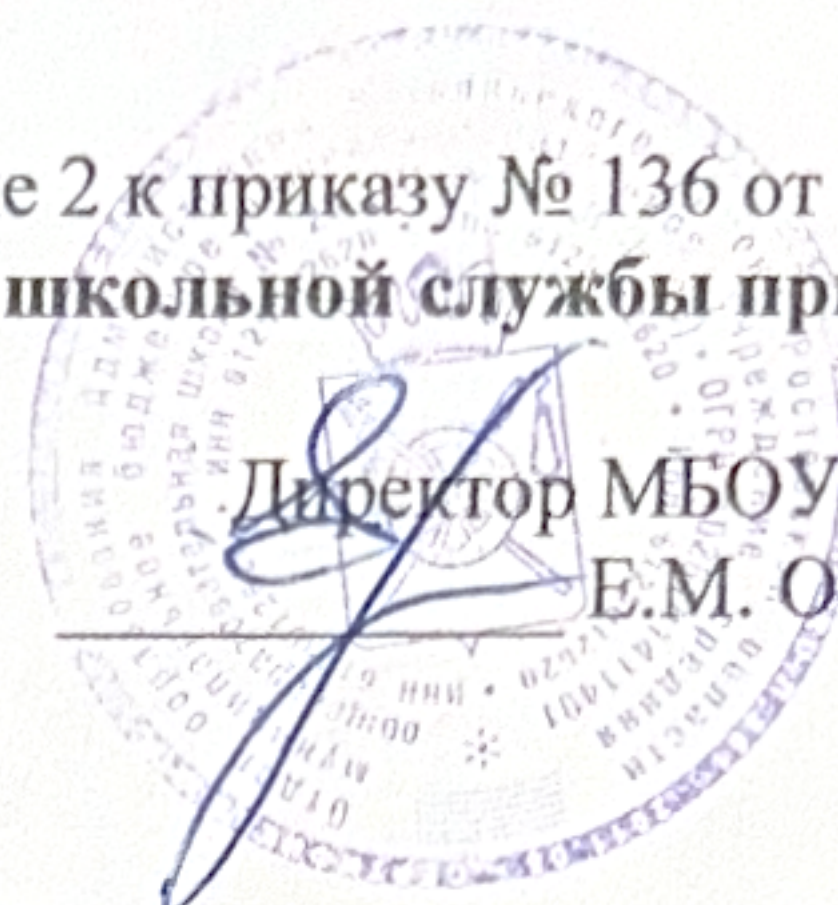
5. Назначить куратором службы заместителя директора по воспитательной работе – Шалдыбину Татьяну Андреевну.

Директор школы



Овсянникова Е.М.

Приложение 2 к приказу № 136 от 01.09.2025г  
«О создании школьной службы примирения»



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №26  
Е.М. Овсянникова

**План работы**  
**Школьной службы примирения на 2025– 2026 учебный год**

| №<br>п/п  | Мероприятие<br>Форма проведения                                                                                                                   | Срок                                         | Ответственный | Предполагаемый<br>результат                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>  | <b>Организационно-методическая деятельность</b>                                                                                                   |                                              |               |                                                                           |
| 1.1.      | Организационное заседание                                                                                                                         | Сентябрь                                     | Куратор       | Планирование<br>деятельности на год                                       |
| 1.2.      | Проведение рабочих заседаний<br>состава Школьной Службы<br>Примирения                                                                             | В течение<br>учебного<br>года                | Члены службы  | Планирование<br>деятельности                                              |
| 1.3.      | Участие в семинарах,<br>вебинарах, совещаниях,<br>направленных на повышение<br>квалификации в сфере<br>деятельности Школьной<br>Службы Примирения | В течение<br>учебного<br>года                | Члены службы  | Изучение новых форм<br>и методов работы                                   |
| 1.5.      | Информирование участников<br>образовательного процесса<br>(учителей, родителей,<br>учащихся) о задачах и работе<br>школьной службы                | Сентябрь<br>Октябрь                          | Куратор       | Информированность<br>педагогов, учащихся<br>и родителей о ШПС             |
| 1.6.      | Информационное сообщение<br>(презентация) для получения<br>одобрения и поддержки<br>педагогического коллектива,<br>родителей, учеников.           | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь                | Члены службы  | Педсовет<br>Общешкольные<br>родительские<br>собрания<br>Классные часы     |
| <b>II</b> | <b>Реализация восстановительных программ</b>                                                                                                      |                                              |               |                                                                           |
| 2.1.      | Анализ и сбор информации о<br>ситуации                                                                                                            | По мере<br>поступления<br>случая в<br>работу | Куратор       | Выбор типа<br>восстановительной<br>программы                              |
| 2.2.      | Проведение программ<br>медиации                                                                                                                   | По мере<br>поступления<br>случая в<br>работу | Члены службы  | Преодоление<br>враждебности между<br>сторонами<br>конфликтной<br>ситуации |
| 2.3.      | Консультирование законных<br>представителей, специалистов,<br>работающих с участниками<br>реализуемых ВП.                                         | По<br>необходимос<br>ти                      | Члены службы  | Реабилитация<br>участников<br>конфликтной<br>ситуации                     |

|            |                                                                                                                                                           |                                     |              |                                                                            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2.4        | Контроль за выполнением договора по восстановительным программам.                                                                                         |                                     | Куратор      | Соблюдение условий договора                                                |
| 2.5        | Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе) | По мере поступления случая в работу | Куратор      | Разрешение конфликтной ситуации                                            |
| <b>III</b> | <b>Организация работы актива ШСП</b>                                                                                                                      |                                     |              |                                                                            |
| 3.1        | Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.                                                                                 | По мере поступления случая в работу | Куратор      | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации              |
| 3.2.       | Оформление стенда «Школьная служба примирения»                                                                                                            | 1 раз в квартал                     | Куратор      | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО                         |
| 3.3.       | Подготовка и проведение активом ШСП цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»                                                            | Вторая половина учебного года       | Куратор      | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе |
| 3.4.       | Рабочие заседания актива ШСП                                                                                                                              | 1 раз в месяц                       | Куратор      | Повышение качества работы ШСП                                              |
| 3.5.       | Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям                                                                                      | Декабрь                             | Куратор      | Активизация деятельности ШСП                                               |
| 3.6.       | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов                                                                                      | В течение года                      | Члены службы | Проведение мониторинга                                                     |
| 3.17.      | Сотрудничество с Советом профилактики школы                                                                                                               | В течение года                      | Члены службы | Проведение мониторинга                                                     |
| <b>IV</b>  | <b>Просветительская деятельность</b>                                                                                                                      |                                     |              |                                                                            |
| 4.1.       | Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»                                  | Январь-май                          | Куратор      | Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП             |
| 4.2.       | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)                                                                           | В течение года                      | Куратор      | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ                         |

|           |                                                                                                                                  |                       |              |                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>V</b>  | <b>Межведомственное взаимодействие</b>                                                                                           |                       |              |                                                                  |
| 5.1.      | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам                                                          | По мере необходимости | Члены службы | Защита законных интересов несовершеннолетних                     |
| 5.2.      | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | По мере необходимости | Члены службы | Защита законных интересов несовершеннолетних                     |
| 5.3.      | Участие в заседаниях КДН                                                                                                         | По мере необходимости | Члены службы | Защита законных интересов несовершеннолетних                     |
| 5.4.      | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)                                                     | По мере необходимости | Члены службы | Защита законных интересов несовершеннолетних                     |
| <b>VI</b> | <b>Мониторинг реализации восстановительных программ</b>                                                                          |                       |              |                                                                  |
| 6.1.      | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.                                              | Каждый квартал        | Куратор      | Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям. |