

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ № 26

Х. Красный Кут, 346462., Октябрьский сельский район,

Социалистическая 1 «А», Ростовская область

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«02» сентября 2025 г.

Дата проведения

Начало: 14:00

время

Присутствовало 5 человек

1. Шалдыбина Т.А.
2. Гашуренко А.А.
3. Хрусталева В.Д.
4. Гордиенко В.Ю.
5. Фурсова Л.Г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2025-2026 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, ДО.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. О проведении в школе добровольного анонимного информированного экспресс-тестирования. Итоги проведенной работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Шалдыбину Т.А. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителей ШМО, классных руководителей Фурсову Л.Г. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога В.В. Жукову, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Фурсову Л.Г. ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Гашуренко А.А.;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Гашуренко А.А. в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026 у.г.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Шалдыбину Т.А., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями на счет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Шалдыбину Т.А. о видах внеурочной деятельности в школе в 2025-2026 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые

получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Е.М. Овсянникова

Заместитель руководителя штаба

Т.А. Шалдыбина

Секретарь штаба

А.А.Гашуренко

Советник директора по воспитанию

В.Ю. Гордиенко

Социальный педагог

А.А.Гашуренко