

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26 х. Красный Кут**

7.04.2026

ПРИКАЗ

№ 53

**Об участии во
Всероссийских проверочных
Работах в апреле - мае 2026 года**

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства образования Ростовской области от 04.09.2025 № 206 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле - мае 2026 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ефремову О.А.
2. Ответственному организатору ВПР:

2.1 провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в МБОУ СОШ №26 для всех обучающихся 4 - 8 классов, для обучающихся 10 класса в следующие сроки:

в 4 классе:

28.04.2026 года по учебному предмету «Математика»;
23.04.2026 года по учебному предмету «Русский язык»;
14.05.2026 года по предмету из группы №1

в 5а,5б классах:

20.04.2026 года – по учебному предмету «Математика» часть 1,
21.04.2026 года - по учебному предмету «Математика» часть 2,
22.04.2026 года – по учебному предмету «Русский язык»,
8.05.2026 года – по предмету из группы №1,
28.04.2026 года – по предмету из группы №2 часть 1,
29.04.2026 года - по предмету из группы №2 часть 2.

в 6 классе:

08.05.2026 года – по учебному предмету «Русский язык»,
06.05.2026 года - по учебному предмету «Математика» часть 1,
07.05.2026 года - по учебному предмету «Математика» часть 2,
27.04.2026 года – по предмету из группы №1,
12.05.2026 года – по предмету из группы №2 часть 1,
13.05.2026 года – по предмету из группы №2 часть 2.

в 7 классе:

30.04.2026 года – по учебному предмету «Русский язык»,
14.05.2026 года - по учебному предмету «Математика» часть 1,

15.05.2026 года - по учебному предмету «Математика» часть 2,
04.05.2026 года - по предмету из группы №1
18.05.2026 года - по предмету из группы №2 часть 1,
19.05.2026 года - по предмету из группы №2 часть 2.

в 8 классе:

22.04.2026 года – по учебному предмету «Русский язык»,
05.05.2026 года – по учебному предмету «Математика» часть 1,
06.05.2026 года – по учебному предмету «Математика» часть 2,
24.04.2026 года – по предмету из группы №1,
14.05.2026 года – по предмету из группы №2 часть 1,
15.05.2026 года - по предмету из группы №2 часть 2.

в 10 классе:

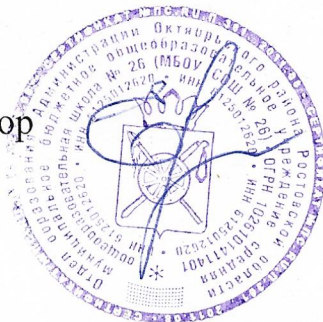
27.04.2026 года – по учебному предмету «Русский язык» часть 1,
29.04.2026 года – по учебному предмету «Русский язык» часть 2,
20.04.2026 года – по учебному предмету «Математика» часть 1,
21.04.2026 года – по учебному предмету «Математика» часть 2,
23.04.2026 года – по предмету из группы №1 часть 1,
24.04.2026 года – по предмету из группы №1 часть 2,
04.05.2026 года – по предмету из группы №2 часть 1,
05.05.2026 года - по предмету из группы №2 часть 2.

- 2.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
 - 2.3 Получить от технического специалиста распечатанные коды, протоколы, варианты заданий ВПР;
 - 2.4 Организовать выполнение участниками работы: выдать каждому участнику код, в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
 - 2.5 По окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - 2.6 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;
 - 2.7 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
3. Назначить техническим специалистом на время проведения ВПР программиста Шкутову Н.Н.
- 3.1. Техническому специалисту Шкутовой Н.Н.:
 - 3.1.1 Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.

- 3.1.2 Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передать его организатору.
- 3.1.3 Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода и передать все материалы ответственному за проведение ВПР.
- 3.1.4 Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР), для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.1.5 Загрузить форму сбора результатов на сайт ФИС ОКО.
4. Определить для проведения ВПР следующие учебные кабинеты:
- 4 класс (10 чел.)- кабинет начальных классов,
 - 5а класс (13 чел.) – кабинет химии,
 - 5б класс (15 чел.) - кабинет информатики,
 - 6 класс (20 чел.) – кабинет физики,
 - 7 класс (26 чел.) - кабинет история,
 - 8 класс (17 чел.) – кабинет ОБЗР.
 - 10 класс (6 чел.)- кабинет русского языка.
5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах:
- 4 класс – учителя Корытько В.И.
 - 5а класс – учителя Попову Е.А.
 - 5б класс – учителя Корнееву Н.С.
 - 6 класс – учителя Еремееву С.В.
 - 7 класс – учителя Гордиенко В.Ю.
 - 8 класс – учителя Шкутову Н.Н.
 - 10 класс – учителя Афонину О.А.
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
7. Назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы, педагога-библиотекаря Хрусталеву В.Д.
8. Назначить экспертами по проверке ВПР следующих учителей:
- 8.1. в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» - Корытько В.И.
 - 8.2. в 5а классе: по учебному предмету «Русский язык» – учителя Афонину О.А., по учебному предмету «Математика» - учителя Чередниченко О.А.
 - 8.3. в 5б классе: по учебному предмету «Русский язык» – учителя Еремееву С.В.; по учебному предмету «Математика» - учителя Корнееву Н.С.
 - 8.4. в 6 классе: по учебному предмету «Русский язык» - учителя Еремееву С.В., по учебному предмету «Математика» - Корнееву Н.С.
 - 8.5. в 7 классе: по учебному предмету «Математика» - учителя Чередниченко О.А., по учебному предмету «Русский язык» - учителя Афонину О.А.
 - 8.6. в 8 классе: по учебному предмету «Математика» - учителя Чередниченко О.А., по учебному предмету «Русский язык» - учителя Афонину О.А.
 - 8.7. В 10 классе: по учебному предмету «Математика» - учителя Корнееву Н.С., по учебному предмету «Русский язык» - учителя Корытько В.И.
9. Контроль исполнения данного оставляю за собой.

Директор



Овсянникова Е.М.